



Inspectierapport

Gastouderbureau Loky (GOB)

Grosthuisen 37

1633 EL Avenhorn

Registratienummer 376815279

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Koggenland
Datum inspectie:	19 november 2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13 december 2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel	7
Ouderrecht	8
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch beleid	11
Personeel	11
Ouderrecht	11
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht	13
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de gastouderbureaus en de voorzieningen gastouderopvang in de Wet kinderopvang.

Jaarlijks worden alle gastouderbureaus (minimaal) éénmaal en voorzieningen gastouderopvang steekproefsgewijs bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD. Indien daar aanleiding toe is, zal een aanvullend bezoek plaatsvinden, op aanwijzen van de betreffende gemeente waarin de voorziening kinderopvang of het gastouderbureau zich bevindt.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Algemeen

Gastouderbureau Loky is sinds 19 augustus 2003 in exploitatie en sinds 2016 gevestigd in Grosthuizen, gemeente Koggenland. Het gastouderbureau bemiddelt en begeleidt gastouderopvang in Noord-Holland. Het gastouderbureau wordt geleid door twee houders, die tevens bemiddelingsmedewerker zijn. Het gastouderbureau zorgt, naast de begeleiding en bemiddeling van gastouders, voor de facturen en de financiële administratie en gebruikt daarbij het digitale programma PortaBase, onderdeel van Kidsconnect.

Ten tijde van de inspectie verzorgt gastouderbureau Loky bemiddeling en begeleiding voor 25 voorzieningen voor gastouderopvang en zijn 87 kinderen gekoppeld van 72 vraagouders.

Inspectiegeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In mei 2021 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid' en 'Kwaliteitscriteria'. Door de maatregelen die golden tijdens de Coronapandemie was sprake van verzachtende omstandigheden. Het advies is gegeven om niet te handhaven, wat de gemeente heeft overgenomen.
- In oktober 2022 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- In december 2023 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.lrk.nl

Het onderzoek

Dit jaarlijks onderzoek heeft aangekondigd plaatsgevonden op 19 november 2024 Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een gesprek gevoerd met beide houders. Door middel van een steekproef zijn dossiers van gastouders en van gekoppelde vraagouders ingezien. Informatie op de website is bekeken en diverse beleidsstukken zijn via e-mail toegezonden aan de toezichthouder. Bij het inspectiebezoek was een collega aanwezig om kennis te maken met de werkwijze van een gastouderbureau-inspectie.

In 2023 en 2024 is een aantal gastouders, verbonden aan het gastouderbureau, door de GGD gecontroleerd in de praktijk om te beoordelen of zij voldoen aan de eisen vanuit de Wet Kinderopvang. Bevindingen naar aanleiding van deze onderzoeken hebben input gegeven voor gespreksonderwerpen tijdens het onderzoek van het gastouderbureau.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk dat de gastouders handelen volgens het pedagogisch beleid.

Interview houders

Het pedagogisch beleidsplan wordt onder de aandacht gebracht bij nieuwe gastouders door een brochure met daarin algemene informatie en het pedagogisch beleid, digitaal te verstrekken. Gevraagd wordt om deze brochure met het pedagogisch beleidsplan door te lezen. Tijdens een vervolgesprek bij de gastouder thuis, stelt de houder vragen waaruit blijkt of de gastouder het pedagogisch beleidsplan heeft gelezen en de inhoud begrijpt. Het afgelopen jaar zijn geen nieuwe gastouders gestart.

Op de vraag hoe het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht wordt gehouden bij reeds gekoppelde gastouders antwoordden de houders dat het pedagogisch beleidsplan in het digitale informatieplatform 'Portabase' te vinden is. Tevens wordt hier aandacht aan besteed tijdens de voortgangsgesprekken. Voorafgaande de afspraak, wordt het format 'Voortgangsgesprek' naar de gastouder gestuurd met de vraag deze alvast in te vullen. Naast het voortgangsformulier dienen de gastouders, vanuit een vraag van de houders, voor ieder kind een korte vragenlijst genaamd 'Welbevinden' in te vullen. De uitkomst van deze vragenlijst gebruiken de houders als hulpmiddel om met de gastouders de voortgang van de opvang te bespreken en met de vraagouders de evaluatie te bespreken.

Het kan ook voorkomen dat het voortgangsgesprekformulier tijdens het bezoek om de risico-inventarisatie uit te voeren, achtergelaten wordt bij de gastouder om in te vullen. Dan wordt op een later moment een afspraak gemaakt om het formulier te bespreken. Dit jaar hebben de houders vragen toegevoegd met oog op de toekomst. Vragen als: "Hoe ziet voor jou de toekomst eruit?" en "Waar zou je in gecoacht willen worden?" zijn onderdeel van het voortgangsgesprek.

De houder gaf aan de interactie tussen de opvangkinderen en de gastouder te observeren tijdens het uitvoeren van de risico-inventarisatie, het voeren van het voortgangsgesprek en het brengen van bijvoorbeeld een kerstattentie.

De houders dragen zorg voor deskundigheidsbevordering op het gebied van de pedagogische praktijk door het aanbieden van de mogelijkheid om Webinars en online workshops te volgen via Summerschool. Ook wordt 4 keer per jaar een nieuwsbrief gestuurd en bieden de houders de gastouders de mogelijkheid om met elkaar te dineren. Het afgelopen jaar hebben de houders hun gastouders en vraagouders met kinderen uitgenodigd voor een informeel samenzijn bij een attractiepark.

Steekproef documenten

De toezichthouder heeft enkele verslagen van gesprekken met gastouders ingezien waaruit gebleken is dat de houders het pedagogisch beleid onder de aandacht heeft gebracht en dat de gastouder volgens het pedagogisch beleidsplan kan handelen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (Brochure inclusief pedagogisch beleid 2024)
- Verslagen van voortgangsgesprekken (Steekproef)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen, werkzaam in de kinderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, woonachtig is op het adres van een opvanglocatie en die structureel aanwezig zijn tijdens de opvang dient zich in te schrijven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en te worden gekoppeld aan de houder.

De toezichthouder heeft de inschrijving van de houders ingezien in het PRK. De houders zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan het gastouderbureau.

Tevens is via een steekproef bekeken of de gastouders, personen die woonachtig zijn op het opvangadres en personen die structureel aanwezig zijn op het opvangadres, zijn gekoppeld aan het gastouderbureau. Deze personen zijn gekoppeld aan het gastouderbureau.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek)
- Administratiesysteem

Informatie

De houder van het gastouderbureau moet ouders informeren over een aantal onderwerpen. Zo informeert de houder hen over welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau en welk deel naar de gastouder gaat. De houder informeert de ouders ook over het pedagogisch beleid het inspectierapport, de bereikbaarheid van het gastouderbureau en de geschillencommissie.

Interview houders en steekproef documenten

Gastouderbureau Loky informeert gast-, vraagouders en eenieder die hierom verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- De website
- Het pedagogisch beleid
- De intakegesprekken
- Nieuwsbrieven
- Een informatief (telefonisch) gesprek
- Social media

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Op de website is het meest recente inspectierapport en informatie over de geschillencommissie inzichtelijk.

De houders hebben ervoor zorggedragen dat de houder goed bereikbaar zijn en dat informatie hierover bij vraag- en gastouders bekend is.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Oudercommissie

Vraagouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Een gastouderbureau met meer dan 50 aangesloten gastouders dient een oudercommissie te hebben ingesteld. Voor gastouderbureaus met minder dan 50 aangesloten gastouders dient de houder vraagouders door middel van ouderraadpleging te betrekken bij het adviesrecht.

Een houder dient zich altijd voldoende te hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Tevens dient de houder van een gastouderbureau te beschikken over een ouderreglement.

Voor dit gastouderbureau is geen oudercommissie ingesteld. Bij dit gastouderbureau zijn minder dan 50 gastouders aangesloten. De houder betreft vraagouders op een alternatieve wijze bij het adviesrecht. Dit doet de houder door de ouders te informeren via e-mail en nieuwsbrieven om input te geven over eventuele beleidswijzigingen. Tevens worden de ouders via nieuwsbrieven op de hoogte gehouden dat een oudercommissie gevormd kan worden.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

Interview houders

De houders hebben een regeling getroffen voor de interne en externe afhandeling van klachten over een gedraging van de houders jegens een gast- of vraagouder of tussen gast- en vraagouder welke aan de voorwaarden voldoet. De houders handelen overeenkomstig deze klachtenregeling.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van vraagouders, onder andere via de website.

De houders hebben aangegeven dat in 2023 geen schriftelijke klachten zijn ingediend bij de houders.

De houders zijn aangesloten bij de geschillencommissie sinds januari 2016.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Schriftelijke overeenkomst (Steekproef)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging
- Website (www.loky.nl)
- Landelijk Register Kinderopvang

Kwaliteitscriteria

Interview houders

De toezichthouder heeft de houders tijdens het onderzoek gevraagd naar de gebruikte werkwijze om de eisen van de kwaliteitscriteria te waarborgen:

- De houder heeft met alle gastouders een intakegesprek gevoerd
- De houder heeft met alle vraagouders een intakegesprek gevoerd
- De houder heeft bij elke nieuwe koppeling een koppelingsgesprek gevoerd
- De houder voert jaarlijks een voortgang gesprek met de gastouder
- De houder bezoekt elk opvangadres minstens twee keer per jaar
- De houder controleert jaarlijks of het opvangadres voldoet aan bepaalde eisen
- De houder evalueert de opvang jaarlijks met de vraagouder

Op de vraag op welke manier de evaluatiegesprekken met de vraagouders worden uitgevoerd, geven de houders aan dat het lastig is om vraagouders telefonisch te spreken voor een evaluatiegesprek. De ervaring leert dat voicemailberichten niet worden afgeluisterd en de vraagouders niet terugbellen. Hierdoor is het bijna onmogelijk om de evaluatiegesprekken mondeling uit te voeren. Dit jaar hebben de houders de vraagouders een digitaal vragenformulier toegestuurd met de vraag deze in te vullen en te retourneren. Zo nodig wordt na 2 weken een reminder verstuurd voor het invullen van het formulier. Helaas komt het ook voor dat de houders 4 tot 5 keer een reminder moeten sturen om het vragenformulier te retourneren. De houders geven aan dat de respons op de toegestuurde vragenformulieren beter is dan de vraag om de evaluatie mondeling uit te voeren. De toezichthouder heeft ingevulde vragenformulieren ingezien en constateert dat de opvang is geëvalueerd met vraagouders.

De houders van het gastouderbureau houden zicht op hoeveel kinderen een gastouder opvangt door dit tijdens de bezoeken van de voortgangsgesprekken en afname risico-inventarisatie na te vragen bij de gastouder. Daarnaast kunnen gastouders dit in het digitale systeem invoeren.

Steekproef documenten

De toezichthouder heeft verschillende verslagen van bovengenoemde gesprekken ingezien in Portabase.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Nieuwsbrief
- Verslag intakegesprek met gastouder (Steekproef)
- Verslag intakegesprek met vraagouder (Steekproef)
- Verslag koppelingsgesprek (Steekproef)
- Verslag jaarlijks bezoek en voortgangsgesprek (Steekproef)
- Verslag evaluatiegesprek met vraagouder (Steekproef)
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Overzicht gekoppelde kinderen
- Administratiesysteem

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. (1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. (1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Gastouderbureau Loky
Website	: http://www.loky.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000052757706
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Gastouderbureau Loky
Adres houder	: Grosthuisen 37
Postcode en plaats	: 1633 EL Avenhorn
KvK nummer	: 52757706
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw M. Heijnen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Koggenland
Adres	: Postbus 21
Postcode en plaats	: 1633 ZG AVENHORN

Planning

Datum inspectie	: 19-11-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 28-11-2024
Hoor en wederhoor	: 12-12-2024
Zienswijze houder	: 12-12-2024
Vaststelling inspectierapport	: 13-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-12-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 16-12-2024

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze december 2024 - GOB Loky

Beste Maaike,

Na ruim een jaar was het leuk je weer te zien.

Speciaal omdat je deze keer je nieuwe teamleider meenam om haar te laten zien hoe een inspectie bij een Gastouderbureau er aan toe gaat. Het speerpunt van deze inspectie richtte zich op o.a. de Oudercommissie en de Voortgangsgesprekken met gastouders.

Aangezien wij (al jaren) geen Oudercommissie meer hebben, hebben we gesproken over welke manieren er gebruikt kunnen worden om ouders toch meer bij onze manier van besluitvorming te betrekken. Net zoals voorgaande jaren hebben we weer goed kunnen sparren over alle veranderingen in de gastouderopvang die eraan zitten te komen. Samen zijn wij tot de conclusie gekomen dat dit zowel voor jullie als voor ons nog steeds niet helemaal duidelijk is.

We hebben verder de manier van inspecteren bij onze gastouders besproken. Het was fijn om te horen dat het voortgangsgesprek door de nieuwe open vragen werd gezien als een extra toevoeging.

We hebben nog wel een opmerking betreffende de evaluaties van/met vraagouders:

Helaas is de bereidwilligheid van ouders om hier aan deel te nemen c.q. mee te werken niet 100%.

Zowel wij als de gastouders zien en lezen graag hoe de ouders de opvang bij hen ervaren.

Toch is de praktijk dat zo'n 10% van de ouders hier absoluut geen gehoor aan geeft / wil geven.

Dat betekent dat wij, na vele herinneringen en pogingen tekort kunnen schieten in onze verplichting.

Jammer genoeg pakken die consequenties dan negatief voor ons uit en niet voor de ouders, die immers wel van alle inspanningen (en dus toeslagen) profiteren. Dit zou anders moeten !

Wij zijn er verder trots op dat we waar kunnen maken wat we beloven, namelijk: kleinschaligheid, goede bereikbaarheid en professionaliteit. Onze klanten zijn zich er van bewust dat Loky staat voor kwaliteit. Wij denken graag met onze ouders mee, staan voor iedereen klaar en er is geen extra pakket nodig om gebruik te kunnen maken van al onze extra service en/of expertise.

Dit wordt gelukkig ten zeerste gewaardeerd. Daarnaast hebben we goed contact met al onze gastouders en zijn we op de hoogte van wat er bij hen leeft.

Ook komend jaar zullen we weer blijven werken aan een goede samenwerking met gast- en vraagouders en om het welbevinden van alle kinderen die door ons bemiddeld worden te bevorderen. In deze tijd is het fijn om op een bureau te kunnen rekenen dat stabiel is en een eigen "wijze" koers vaart.

Wij zijn nog steeds trots op ons stabiele, kleinschalige, vertrouwde gastouderbureau en hopen dat dit

goede inspectierapport ouders en gastouders kan helpen bij de stap om mee te gaan rijden in de trein die Loky heet !

Met vriendelijke groet,

Kyra van Kessel & Mark van Rijswijk

