

Inspectierapport

Gastouderbureau Loky (GOB)
Middenweg 175a
1462HJ MIDDENBEEEMSTER
Registratienummer 376815279

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Beemster
Datum inspectie:	27-08-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-10-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel.....	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht.....	7
Kwaliteit gastouderbureau.....	8
Inspectie-items.....	10
Gegevens voorziening.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD 'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risicogestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang. Dit onderzoek zal echter worden uitgebreid indien er tijdens voorgaande inspecties sprake was van overtredingen, of indien hier een andere aanleiding toe is, bijvoorbeeld bij een signaal.

Beschouwing

Feiten over gastouderbureau Loky

Dit gastouderbureau organiseert de opvang van kinderen bij gastouders. De kinderen hebben de leeftijd van nul jaar tot ongeveer de leeftijd dat zij van de basisschool gaan. Het gastouderbureau verzorgt de bemiddeling, de koppeling en de begeleiding van de gastouderopvang. Ook voert het gastouderbureau de kassiersfunctie uit.

Gastouderbureau Loky is een V.O.F met twee vennoten (hierna houders genoemd) en een bemiddelingsmedewerker. Op 27-8-2015 zijn er volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna LRKP) 65 voorzieningen voor gastouderopvang bij gastouderbureau Loky aangesloten. Uit deze 65 voorzieningen voor gastouderopvang is een steekproef van 10% geselecteerd.

Inspectiegeschiedenis

Gastouderbureau Loky is in 2006 gestart als gastouderbureau. Hierna zijn jaarlijkse inspecties bij het gastouderbureau uitgevoerd. Voor de inspectie geschiedenis is gekeken naar de laatste drie jaar:

- 19-12-2012 jaarlijkse inspectie waarbij aan alle voorwaarden werd voldaan
- 5-11-2013 jaarlijkse inspectie waarbij aan alle voorwaarden werd voldaan
- 23-9-2014 jaarlijkse inspectie waarbij aan alle voorwaarden werd voldaan

Bevindingen

Tijdens de inspectie op 27-8-2015 heeft de houder de gevraagde informatie uit de steekproef overhandigd. De steekproef had een omvang van 7 voorzieningen voor gastouderopvang. Uit de steekproef blijkt dat het gastouderbureau niet van alle vraagouders een schriftelijke vastlegging van een mondeling interview heeft.

Gastouderbureau Loky voldoet hiermee niet helemaal aan de gestelde eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (hierna Wko).

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.
6.1.7 De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein pedagogisch beleid. Per aspect worden eerst de praktijkobservaties en de resultaten van het interview met de houder beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogische praktijk

De houder van gastouderbureau Loky draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. De houder draagt er zorg voor dat de aangesloten gastouders cursussen kunnen volgen. In juni 2014 heeft de houder bijvoorbeeld de cursus 'Moeiteloos opvoeden' verzorgd. De houder bespreekt de pedagogische praktijk tijdens de jaarlijkse voortgangsgesprekken met de gastouders. Voor deze gesprekken wordt gebruikt gemaakt van vragenlijsten voor de gastouders, vraagouders en eventueel de kinderen.

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet aan de Wko.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau

Personeel

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

De houders van gastouderbureau Loky en de medewerker zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

Bij gastouderbureau Loky zijn geen stagiaires, vrijwilligers of uitzendkrachten werkzaam. Derhalve is de betreffende voorwaarde niet beoordeeld.

Conclusie

De verklaringen omtrent het gedrag bij gastouderbureau Loky voldoen aan de eisen uit de Wko.

Personeelsformatie per gastouder

Tijdens de inspectie op 27-8-2015 zijn er volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna LRKP) 65 geregistreerde gastouders bij gastouderbureau Loky aangesloten.

Voor de berekening van het minimale aantal uren begeleiding en bemiddeling is uitgegaan van 65 voorzieningen van gastouderopvang.

Observatie

Gastouderbureau Loky is een VOF. De beide houders worden ondersteund door een bemiddelingsmedewerker met een arbeidscontract voor 14 uur per week.

De houders van gastouderbureau Loky zijn beide werkzaam binnen het gastouderbureau.

Een houder van een gastouderbureau dient er zorg voor te dragen dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur aan begeleiding en bemiddeling wordt besteed. De omschrijving van wat bemiddeling en begeleiding inhoud is vastgelegd in de Regeling Wko. artikel 11b. Een van de houders is met name werkzaam in de begeleiding van de gastouders. De andere is met name actief in de administratie van het gastouderbureau.

Het noodzakelijk in te zetten minimale aantal uren begeleiding en bemiddeling = $65 \times 16 = 1040$ uur op jaarbasis.

De daadwerkelijke formatie is gebaseerd op informatie van de houder over het jaar 2014/2015. Beide houders werken full-time, dat wil zeggen minimaal 36 uur per week. De bemiddelingsmedewerker werkt 14 uur per week.

De gemiddelde daadwerkelijke formatie = 86 uur per week \times 46 functionele werkweken per jaar = 3956 uur bemiddeling en begeleiding per jaar.

Conclusie

Volgens de Wko heeft gastouderbureau Loky voldoende functionele uren voor de minimale bediening van de geregistreerde gastouders vermeld in het LRKP.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Arbeidscontracten

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid beoordeeld. Een houder is volgens de Wet Kinderopvang verplicht om minimaal één keer per jaar een risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid uit te voeren op iedere gastouder locatie. Dit houdt in dat (eventuele) aanwezige risico's in kaart worden gebracht. Met betrekking tot deze geïnventariseerde risico's dient een houder vervolgens effectieve en adequate maatregelen om de risico's te beperken te beschrijven in een plan van aanpak. De beschreven maatregelen dienen in de praktijk uitgevoerd te worden, zodat bestaande risico's kunnen worden beperkt.

Ook de meldcode kindermishandeling komt in dit domein aan de orde. Een houder dient een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen. Ook dienen gastouders op de hoogte te zijn van deze meldcode en in overeenstemming hiermee te handelen.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Gastouderbureau Loky maakt gebruik van een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid die de veiligheidsthema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden beschrijft. De inventarisatie beschrijft ook de gezondheidsthema's ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. De risico's zijn gebaseerd op de ruimten waarbinnen de gastouderopvang op die specifieke locatie plaats vindt.

Interview

Tijdens het interview geeft de houder aan dat hij jaarlijks de inventarisatie beoordeelt op actualiteit met de gastouder. Op het voorblad van de inventarisatie staan de handtekening van de houder en de gastouder en de uitvoeringsdatum.

Observatie

Tijdens de inspectie op het hoofdkantoor heeft de toezichthouder een steekproef van 7 gastouderlocaties genomen. In de documenten van deze 7 gastouderlocaties zijn geldige risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid.

Conclusie

Gastouderbureau Loky voldoet met de uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid aan de eisen uit de Wko.

Meldcode kindermishandeling

Er wordt gebruik gemaakt van een meldcode kindermishandeling die voldoet aan de beschreven eisen. Er is een actuele sociale kaart en de houder en de bemiddelingsmedewerker op de hoogte van de inhoud van de meldcode. Middels een jaarlijks interview met de gastouder wordt de kennis over de meldcode onder de aandacht van de gastouder gehouden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Gebruikte bronnen:

Schriftelijke overeenkomsten tussen gastouderbureau en vraagouder.

Kwaliteit gastouderbureau

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Kwaliteit gastouderbureau'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat iedere voorziening voor gastouderopvang minstens twee maal per jaar wordt bezocht. Het jaarlijks voortgangsgesprek met de gastouder is vastgelegd door middel van een ondertekend document. De risico-inventarisaties zijn ondertekend en voorzien van een uitvoeringsdatum.

De houder kan niet inzichtelijk maken of er bij iedere vraagouder een jaarlijkse evaluatie heeft plaats gevonden. Het gastouderbureau geeft aan dat zij wel inspanningen heeft geleverd om de gastouderopvang jaarlijks met de vraagouders te evalueren. De houder stuurt hiertoe de vraagouders een evaluatieformulier of probeert de vraagouders telefonisch te interviewen. Tijdens de inspectie blijkt dat de inspanning van de houder nog niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd. Tijdens de inspectie blijkt uit de steekproef van 7 voorzieningen van gastouderopvang, dat er bij 4 vraagouders geen schriftelijke vastlegging kon worden overlegd van een jaarlijkse mondelinge evaluatie met de vraagouder.

Conclusie

Gastouderbureau Loky voldoet op een voorwaarde niet aan eisen uit de Wko. Het betreft de schriftelijke vastlegging van het jaarlijkse evaluatie gesprek met de vraagouder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De houders van gastouderbureau Loky gebruiken voor de administratie en kassiersfunctie een eigen ontworpen programma in Excell. In de digitale administratie is een overzicht van gastouders, vraagouders, kinderen en koppelingen te zien. Ook de kassiersfunctie is digitaal te volgen. Hiertoe heeft de houder laten zien hoe de facturatie werkt, hoe inzichtelijk wordt of vraagouders betalen en hoeveel vraagouders betalen. De bedragen worden binnen de kassiersfunctie ontvangen en verzonden middels 'batches'.

Observatie

De houder heeft aangetoond dat;

- de administratie bevat schriftelijke overeenkomsten met de vraagouders
- de kassiersfunctie inzichtelijk is en volgens de gestelde eisen verloopt,
- de houder heeft de verklaringen omtrent het gedrag van gastouders en huisgenoten uit de steekproef ter inspectie kunnen tonen
- de houder heeft diploma's van de gastouders uit de steekproef ter inspectie kunnen tonen
- de houder heeft overzichten van de oudercommissie, bemiddelde kinderen, aangesloten gastouders en de data van de bezoeken aan de gastouders laten zien,
- de houder heeft de EHBO diploma's van de gastouders ter inspectie kunnen tonen

Conclusie

De administratie van gastouderbureau Loky voldoet aan de Wko.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.51a lid 4 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.
(art 1.51b lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.
(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Loky
Website : <http://www.loky.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Loky
Adres houder : Middenweg 175a
Postcode en plaats : 1462HJ MIDDENBEEEMSTER
KvK nummer : 52757706

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland
Adres : Vurehout 2
Postcode en plaats : 1507EC ZAANDAM
Telefoonnummer : 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw Dekker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Beemster
Adres : Postbus 7
Postcode en plaats : 1462ZG MIDDENBEEEMSTER

Planning

Datum inspectie : 27-08-2015
Opstellen concept inspectierapport : 25-09-2015
Zienswijze houder : 15-10-2015
Vaststelling inspectierapport : 16-10-2015
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-10-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-10-2015
Openbaar maken inspectierapport : 06-11-2015

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ook dit jaar hebben wij ontzettend hard gewerkt om uitstekende service te kunnen bieden aan al onze gast- én vraagouders.

Wij hebben dit jaar de stap gezet om ons te verdiepen in een nog beter administratiesysteem. Wij hopen komend jaar 'portabase' in te kunnen voeren, waarmee onze gastouders onder andere 'online' hun urenregistratie kunnen bijhouden en gast- en vraagouders te allen tijden hun documenten kunnen inzien. Met de komst van dit administratiesysteem zijn wij goed voorbereid op de toekomst.

Onze jaarlijkse gastouderdag, waarbij wij onze gast- en vraaggezinnen trakteren op een geheel verzorgde dag uit en ons etentje voor gastouders zijn goed ontvangen. Deze momenten zijn voor ons zeer waardevol, omdat wij hierbij op een informele manier contact hebben met onze klanten. Persoonlijk contact is voor ons erg belangrijk. Wij zijn een kleinschalig gastouderbureau, met slechts 3 medewerkers. We kennen onze gastouders allemaal persoonlijk en vinden het erg belangrijk dat we elkaar meerdere keren per jaar ontmoeten. Dit gebeurt in de vorm van een huisbezoek, risico-inventarisatie, voortgangsgesprek of koppelingsgesprek, maar kan ook tijdens een van de thema-avonden die we organiseren.

Het contact met vraagouders blijft een aandachtspunt. Uiteraard hebben we oog voor de wensen van onze klanten. We zijn goed (indien nodig 24/7) bereikbaar, per mail of telefonisch. Indien een bezoek wenselijk is, kunnen wij dit in de regel op zeer korte termijn organiseren.

Helaas heeft de inspecteur van de GGD onlangs gemeend dat wij te kort schieten in onze administratie van de evaluaties met onze vraagouders. Tijdens de steekproef bleek er van 4 vraagouders geen verslaglegging van de jaarlijkse evaluatie aanwezig te zijn.

Wij hebben gemerkt aan een aantal van onze vraagouders (waarvan de meesten al jaren trouwe en tevreden klant zijn) dat zij geen behoefte hebben aan een jaarlijkse evaluatie. De ervaring heeft ons geleerd dat ouders ons weten te vinden als zij vragen, opmerkingen e.d. hebben. Zij zitten er echter niet op te wachten dat wij als bemiddelingsbureau onnodig vaak contact met hen opnemen. Dit zou ons klanten kunnen gaan kosten!

Hoe gaan we te werk?

Ieder vraaggezin wordt na het voortgangsgesprek uitgenodigd om deel te nemen aan een evaluatie, hetzij telefonisch, hetzij per mail. Indien de ouders geen gebruik willen maken van deze mogelijkheid vinden wij dat hun goed recht en we betreuren het dan ook dat de Wet Kinderopvang in deze situatie (waar wij afhankelijk zijn van de medewerking van ouders) geen uitzonderingen biedt.

Dit is overigens bij het hebben van een oudercommissie wél het geval en dat is erg tegenstrijdig. Een oudercommissie hebben wij overigens wel en daar zijn we heel erg tevreden over. De ouders in de commissie zijn zeer betrokken bij ons gastouderbureau.

Om ons contact met vraagouders te waarborgen houden we in een schema exact bij van welke ouders wij wel of geen reactie hebben ontvangen.

Aangezien wij op verschillende manieren ontzettend ons best doen om een evaluatie van de vraagouders te ontvangen, vinden we het advies om over te gaan tot handhaving niet terecht. Wij hopen dat onze inspanningverplichting, net zoals het hebben van een oudercommissie, voldoende is. Uiteraard zullen wij tijdens onze intake-gesprekken met vraagouders extra benadrukken dat het houden van een voortgangsgesprek zeer belangrijk is. Ten eerste voor zichzelf waarin zij hun ervaringen met gastouder en gastouderbureau met ons kunnen delen maar zeker ook voor ons. We zijn er trots op dat we op alle verdere punten van het inspectieonderzoek uitstekend scoren en we garanderen deze kwaliteit, net zoals voorgaande jaren, te continueren in het komende jaar. Wij hopen dat de gemeente zich in ons standpunt en werkwijze kan vinden en zal besluiten om niet te handhaven.

Met vriendelijke groeten,

Kyra van Kessel

Roos Manasse

Mark van Rijswijk