

Inspectierapport

Gastouderbureau Loky (GOB)

Middenweg 175a

1462HJ MIDDENBEEMSTER

Registratienummer: 376815279

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	BEEMSTER
Datum inspectiebezoek:	08-10-2013
Type onderzoek:	Regulier onderzoek (Aangekondigd)
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-11-2013

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Beschouwing toezichthouder.....	4
Advies aan gemeente	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein	5
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....	8
Algemene gegevens gastouderbureau.....	14
Algemene gegevens toezicht.....	14
Zienswijze houder gastouderbureau	14

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen', 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal om in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang of de peuterspeelzaal.

Beschouwing toezichthouder

Op 8-10-2013 is gastouderbureau Loky op afspraak geïnspecteerd. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Dat wil zeggen dat de inspectie is gedaan op kernzaken zoals de uitvoering van de kassiersfunctie, de contractuele overeenkomsten met vraagouders en gastouders, diploma's van de gastouders, verklaringen omtrent het gedrag van de bemiddelingsmedewerkers, gastouders en huisgenoten en de jaarlijkse contactmomenten tussen gastouderbureau en gastouder. Ook zijn aandachtspunten naar aanleiding van de vorige inspectie beoordeeld.

Op dit moment voldoet gastouderbureau Loky aan de wet kinderopvang en kwaliteitsregels peuterspeelzalen.

Advies aan gemeente

Advies:

niet handhaven
 handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekening houdend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden

eventuele opmerkingen toezichthouder:

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

Beoordeling toezichthouder
Van de 9 voorwaarden van dit domein:
-is aan 6 voorwaarden voldaan

De overige 3 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 17 voorwaarden van dit domein:
-is aan 2 voorwaarden voldaan

De overige 15 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingsmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Beoordeling toezichthouder
Van de 4 voorwaarden van dit domein:
-is aan 3 voorwaarden voldaan

De overige voorwaarde is geen onderdeel van deze inspectie.

4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Beoordeling toezichthouder
Van de 5 voorwaarden van dit domein:
-is aan 1 voorwaarden voldaan

De overige 4 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent de meldcode kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder
Van de 15 voorwaarden van dit domein:
-is aan 4 voorwaarden voldaan

De overige 11 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder
Van de 7 voorwaarden van dit domein:
-is aan 2 voorwaarden voldaan

De overige 5 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

1.2 Administratie gastouderbureau				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De administratie van het gastouderbureau bevat een contract per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders. ¹ (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. ² (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie en bijbehorende plan van aanpak. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

¹ Waaruit blijkt dat de gastouder voldoet aan de gestelde deskundigheidseisen.

² Ongeacht het oordeel van de GGD over de administratie van het gastouderbureau, behoudt de Belastingdienst zich het recht voor een eigen oordeel over de administratie te vormen conform de Regeling Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

2. Ouders

2.1 Informatie voor vraagouders				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

2.3 Instellen oudercommissie ³				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

³ Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

3. Personeel

3.1 Verklaring omtrent het gedrag				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3, 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3, 4 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

4. Pedagogisch beleid

4.1.2 Pedagogische praktijk				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn bureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6. Veiligheid en gezondheid

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 2, 1.51, 1.56 lid 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.2 Risico-inventarisatie gezondheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 2, 1.51 en 1.56 lid 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

7. Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteitscriteria				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	6 De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam gastouderbureau	:	Gastouderbureau Loky
Website	:	http://www.loky.nl
Aantal bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau	:	2
Aantal gekoppelde gastouders	:	53
Aantal gekoppelde vraagouders	:	170
Aantal gekoppelde kinderen	:	219

Gegevens houder

Naam houder gastouderbureau	:	Gastouderbureau Loky
Adres houder	:	Middenweg 175a
Postcode en plaats	:	1462HJ MIDDENBEEEMSTER
KvK nummer	:	52757706

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	:	Vurehout 2
Postcode en plaats	:	1507EC ZAANDAM
Telefoonnummer	:	0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mevrouw Dekker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	BEEEMSTER
Adres	:	Postbus 7
Postcode en plaats	:	1462ZG MIDDENBEEEMSTER

Planning

Datum inspectiebezoek : 08-10-2013
Opstellen concept inspectierapport : 16-10-2013
Zienswijze houder : 30-10-2013
Vaststelling inspectierapport : 05-11-2013
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 05-11-2013
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-11-2013
Openbaar maken inspectierapport : 26-11-2013

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst oudercommissie : Vragenlijst is binnen de termijn retour gestuurd
Interview houder gastouderbureau : Interview met de houder

Andere bronnen:

Verklaringen omtrent het gedrag
Risico-inventarisatie veiligheid
Risico-inventarisatie gezondheid
Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector
Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

Documenten met betrekking tot de kassiersfunctie van het gastouderbureau, documenten met betrekking tot de contracten met de vraagouders en de gastouders, diploma's van de gastouders, documenten met betrekking tot de jaarlijkse evaluatie en huisbezoeken.

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

Beste Marianne,

Wij willen je graag bedanken voor het inspectiebezoek van 8 oktober jl. Wij (Roos, Mark & Kyra) hebben het in ieder geval als zeer positief ervaren. De constatering dat we nog steeds op de goede weg zitten is fijn om te horen. Als gastouderbureau vinden wij het belangrijk dat gastouders zich kunnen blijven ontwikkelen zodat professionele opvang gewaarborgd blijft.

Voor het komende jaar hopen we onze goede weg te kunnen vervolgen. We hopen weer een aantal interessante bijeenkomsten te organiseren voor onze gast- en vraagouders evenals onze jaarlijkse gastouderdag (een geheel verzorgde dag voor al onze gekoppelde gast- en vraagouders) en ons jaarlijkse etentje voor de gastouders, waarbij zij in de gelegenheid worden gesteld om collega's te ontmoeten en interessante ideeën en ervaringen uit te wisselen.

Uiteraard verzorgen wij ook weer de jaarlijkse herhalingscursus voor Eerste hulp aan Kinderen.

De afgelopen 10 jaar zijn hele mooie jaren voor ons geweest, we hopen dat de komende 10 jaar minstens net zo leuk zullen worden. Aan ons zal het in ieder geval niet liggen!

Met vriendelijke groeten en tot volgend jaar !

Roos Manasse, Kyra van Kessel & Mark van Rijswijk