

Inspectierapport

Gastouderbureau Loky (GOB)
Middenweg 175a
1462HJ MIDDENBEEEMSTER
Registratienummer 376815279

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	BEEEMSTER
Datum inspectie:	21-08-2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-09-2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel.....	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht.....	7
Kwaliteit gastouderbureau.....	8
Inspectie-items.....	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht.....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 3 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd regulier onderzoek.

Beschouwing

Op 21-8-2014 is gastouderbureau Loky op afspraak geïnspecteerd.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Dat wil zeggen dat de inspectie is gedaan op kernzaken zoals de de uitvoering van de kassiersfunctie, de contractuele overeenkomsten met vraagouders en gastouders, diploma's van de gastouders, verklaringen omtrent het gedrag van de bemiddelingsmedewerkers, gastouders en huisgenoten en de jaarlijkse contactmomenten tussen gastouderbureau en gastouder. Ook zijn eventuele aandachtspunten naar aanleiding van de vorige inspectie beoordeeld.

Op dit moment voldoet gastouderbureau Loky aan de wet kinderopvang en kwaliteitsregels peuterspeelzalen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. Dit doet de houder door de jaarlijkse bezoeken, een informatiemap en een cursusaanbod.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (interview houder)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De toetsing van de Verklaringen omtrent Gedrag is gebaseerd op een steekproef. Alle medewerkers uit de steekproef beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Personeelsformatie per gastouder

De houder draagt er zorg voor dat per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. Middels de rekentool uit het veldinstrument inspectie gastouderbureau is de personeelsformatie beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (interview houder)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Geregistreerde gastouders in het Landelijk Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor een jaarlijkse inventarisatie veiligheid en gezondheid. De bemiddelingsmedewerker maakt de inventarisatie op de opvanglocatie met de gastouder en bespreekt deze ook. Er zijn door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende documenten over deze inventarisatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (interview houder)
- Interview anderen (interview bemiddelingsmedewerker)

Ouderrecht

Informatie

De houder heeft schriftelijke overeenkomsten met de vraagouders welke voldoen aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Informatiemateriaal voor ouders

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt zorg voor een intake gesprek met de gastouder en de vraagouder. Het koppelingsgesprek vindt plaats nadat de gastouder en vraagouder kennis met elkaar hebben gemaakt. De houder bezoekt de opvangadressen minimaal twee maal per jaar en heeft jaarlijks een voortgangsgesprek met gastouder. De gastouderopvang wordt telefonisch met de vraagouders geëvalueerd en schriftelijk vast gelegd.

Administratie gastouderbureau

De administratie van gastouderbureau Loky bevat:

- schriftelijke overeenkomsten met vraagouders
 - kopieën van verklaringen omtrent gedrag van gastouders en huisgenoten boven de 18 jaar
 - de betalingen van vraagouders aan gastouderbureau zijn inzichtelijk, er zijn volledige jaaropgaven
 - de betaling van gastouderbureau aan gastouder zijn inzichtelijk, er zijn volledige jaaropgaven
 - er zijn ondertekende documenten over de jaarlijkse update van de risico inventarisatie
- Bij Gastouderbureau Loky is naast de beide houders nog een beroepskracht werkzaam. Dit gastouderbureau gebruikt voor de administratie een uitgewerkt excell bestand, hierin staan overzichten van onderandere de gastouders.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (interview houder)
- Website (www.loky.nl)

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar. (art 1.56b lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiar(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Loky
Website : <http://www.loky.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Loky
Adres houder : Middenweg 175a
Postcode en plaats : 1462HJ MIDDENBEEMSTER
KvK nummer : 52757706

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland
Adres : Vurehout 2
Postcode en plaats : 1507EC ZAANDAM
Telefoonnummer : 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw Dekker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : BEEMSTER
Adres : Postbus 7
Postcode en plaats : 1462ZG MIDDENBEEMSTER

Planning

Datum inspectie : 21-08-2014
Opstellen concept inspectierapport : 12-09-2014
Zienswijze houder : 23-09-2014
Vaststelling inspectierapport : 23-09-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 23-09-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-09-2014
Openbaar maken inspectierapport : 14-10-2014

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn er trots op dat we waar hebben kunnen maken wat we beloven, namelijk: kleinschaligheid, goede bereikbaarheid en professionaliteit. Onze klanten zijn zich er van bewust dat Loky staat voor kwaliteit. We denken met onze ouders mee, staan voor iedereen klaar en er is geen extra pakket nodig om gebruik te kunnen maken van al onze service en expertise. We houden goed contact met al onze gastouders, zijn op de hoogte van wat er leeft bij hen en stellen hen in de gelegenheid om hun kennis regelmatig te vergoten als het gaat om hulpverlening, brandveiligheid, kindermishandeling en andere onderwerpen die gastouders interessant vinden. In deze economisch onzekere tijd is het fijn om op een bureau te kunnen rekenen dat stabiel is en een eigen koers vaart. We zijn niet afhankelijk van een grote, landelijke organisatie, maar vormen met z'n drieën een sterk, hecht en vooral gezellig team!

Hartelijke groeten,
Kyra van Kessel, Mark van Rijswijk en Roos Manasse